

採用応募者に係る個人情報取得同意確認書

1. 取得する個人情報

当社は、採用募集に応募を希望される方から、採用者選考に必要な事項として必要書類（履歴書、職務経歴書等）により、氏名、住所、生年月日、性別、その他特定の個人を識別できる情報（以下「個人情報」という）を取得します。

2. 個人情報の利用目的

入社採用の書類選考、面接等の採用活動およびそれに関連する連絡を目的として利用し、それ以外の目的には利用しません。

3. 個人情報の第三者提供について

法律で定められている場合および公共機関を除いて、本人の同意を得ず第三者に開示、提供することはございません。

4. 個人情報を提供することの任意性

個人情報のご提供は任意ですが、ご提供いただけない場合は応募を受けられない場合があります。

5. 安全管理

当社は個人情報の漏えいなどがないように内部規定を設け、適切な安全対策を講じ、保管・管理に努めます。

6. 応募書類について

応募書類は原則として返却致しません。採用選考終了後、当社の規定に従い、安全に保管または破棄させていただきます。

- ① 採用の場合は、総務グループにて適切に保管致します。
- ② 不採用の場合は、破棄致します。

7. 問合せ

個人情報に関するお問い合わせや、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止のご依頼は、当社採用窓口（総務部 Tel. 03-6436-3331）総務部課長宛ご連絡下さい。

以上のことに同意します。

年 月 日

署名（自署）